

AREA

Dipendente:

SCHEDA A – VALUTAZIONE DEI RISULTATI DI PRESTAZIONE

Obiettivi	Peso %	Valutazione descrittiva del risultato	Valutazione numerica
1.			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
2.			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
3.			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
4.			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
TOTALE RISULTATO DI PRESTAZIONE			

Il Segretario/Resp. Gestione Risorse Umane
dott. Paolo Orso

AREA

Dipendente:

SCHEDA B – VALUTAZIONE DEI FATTORI DI PRESTAZIONE

	Peso %	Valutazione descrittiva	Valutazione numerica
1. Risultato (conseguimento obiettivo come da foglio precedente)	24 - 58	Vedi scheda obiettivi	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
2. Capacità organizzative Capacità dimostrata nell'ottimizzare i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità operative, nel pianificare le attività e nell'anticipare i problemi e nella gestione della delega ai collaboratori	14 - 8		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
3. Iniziativa ed autonomia Capacità dimostrata di perseguire nell'ambito della delega ricevuta obiettivi autonomi e di proporre iniziative innovative utili e realistiche	8 - 5		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
4. Efficienza Capacità dimostrata di migliorare il rapporto costi/benefici ed i rendimenti dei processi gestiti per produrre i risultati attesi	8 - 5		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
5. Contributo all'integrazione tra i diversi uffici e servizi Capacità dimostrata nel creare uno spirito collaborativo tra gli uffici e (nelle procedure trasversali) con i colleghi	12 - 5		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
6. Qualità apporto personale specifico Capacità dimostrata nella gestione dei collaboratori: • interpretando correttamente il ruolo di rappresentante dell'azienda e dell'autorità che ne deriva; • orientandoli al compito; • monitorando e controllando le loro prestazioni	10 - 5		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
7. Dimensione istituzionale Capacità di operare in modo sinergico con gli organi istituzionali ed in particolare con l'Assessore di riferimento	8 - 6		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

8. Affidabilità Capacità di rispondenza alle funzioni per cui è stato proposto	8 - 6		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
9. Disponibilità Capacità di adattamento alla flessibilità organizzativa dell'Ente	8 - 2		1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
TOTALE			

Il Segretario/Resp. Gestione Risorse Umane
dott. Paolo Orso