



ORIGINALE

## COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

N. 89 /SOC

### AREA SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE**  
**REG. GEN. N. 503 del 13-08-2019**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO TEMPORANEO A FAMIGLIA IN DISAGIO. - CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 5347 del 01.07.2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 16.02.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16.02.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto nei termini di competenza e di cassa secondo la schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

Visto che un nucleo ha presentato all'Amministrazione Comunale un'istanza per l'assegnazione di contributo economico temporaneo, ns. prot. n. 6290 del 01/08/2019, a seguito di stato di indigenza;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 06.08.2019, in cui l'Amministrazione comunale ha disposto di riconoscere al nucleo un contributo economico temporaneo di € 500,00;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al cap. 1536 "Destinazione cinque per mille gettito IRPEF (vincolato ris. 214/Entrata)" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Missione            | 12  |
| Programma           | 05  |
| Titolo              | 1   |
| Macroaggregato      | 04  |
| <b>CAPITOLO</b>     | <b>1536</b>   |
| Descrizione         | Destinazione cinque per mille gettito IRPEF (vincolato ris. 214/Entrata)" |
| Piano dei conti     | 1.04.02.02.999  |
| Anno di imputazione | 2019  |
| Anno di esigibilità | 2019  |
| <b>IMPORTO</b>      | <b>€ 500,00</b>   |
| Frazionabile in 12  |   |
| CIG                 |   |
| CUP                 |   |
| Creditore           |   |
| Causale             | Pagamento contributo economico  |

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di liquidare ed accreditare l'importo del contributo economico temporaneo di € 500,00 nel c/c bancario o postale dell'utente, secondo i riferimenti indicati dall'Assistente Sociale;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio  
ORSO PAOLO

Vista la determinazione sopra indicata, constatata la regolarità contabile della spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lì 13-08-2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Zoccolan Giuliano

N. \_\_\_\_\_ Reg.

Si attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 69 c. 6 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rossi Querin Pierina