



ORIGINALE

COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

N. 113 /SOC

AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE
REG. GEN. N. 628 del 21-10-2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE LABOR PER LA GESTIONE DEL PUNTO PRELIEVI PER L'ANNO 2019 - CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 5347 del 01.07.2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 16.02.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16.02.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto nei termini di competenza e di cassa secondo la schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

Considerata la "Convenzione attività di prelievi ematici e di raccolta campioni biologici" tra l'AULSS 4 del Veneto Orientale ed il Comune di Fossalta di Portogruaro, che disciplina la gestione dei punti prelievi comunali, che nel territorio di Fossalta di Portogruaro è un servizio attivo presso la sede dell'Associazione Don Marcello Labor, sita in via Vittorio Emanuele Marzotto n.25;

Considerata l'importanza del servizio prelievi reso alla cittadinanza nel 2019, in particolare per le persone anziane e disabili con minore possibilità di mobilità;

Dato atto che l'attività è completamente gestita dall'associazione Don Marcello Labor, che dal 2011 gestisce il "Punto prelievi" con l'utilizzo di persone e professionisti volontari;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al cap. 1581 denominato "contributo alla Labor per servizi sociali" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Missione	12
Programma	08
Titolo	1
Macroaggregato	04
CAPITOLO	1581
Descrizione	contributo alla Labor per servizi sociali
Piano dei conti	1.04.04.01.001
Anno di imputazione	2019
Anno di esigibilità	2019
IMPORTO	€ 4.000,00
Frazionabile in 12	
CIG	
CUP	
Creditore	Associazione Labor
Causale	Contributo per punto prelievi anno 2019

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di liquidare l'importo di € 4.000,00 all'associazione "don Marcello Labor" di Fossalta di Portogruaro per la gestione del punto prelievi per l'anno 2019, secondo le indicazioni fornite dall'assistente sociale;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
ORSO PAOLO

Vista la determinazione sopra indicata, constatata la regolarità contabile della spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lì 21-10-2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Zoccolan Giuliano

N. _____ Reg.

Si attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 69 c. 6 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rossi Querin Pierina