



DECRETO PROT. N. 4477 DEL 15 GIUGNO 2021

OGGETTO:

COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI DI CATEGORIA D MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2014 TRA IL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA ED IL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO. INDIVIDUAZIONE DELLA DOTT.SSA DRAGONETTI FILOMENA E CONFERIMENTO INCARICO.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 22.4.2021, immediatamente eseguibile, è stato dato indirizzo al Segretario Comunale, Responsabile delle Risorse Umane, di procedere alla copertura del posto di responsabile dell'Area Segreteria-Servizi Demografici mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 22/SEG del 27.4.2021 è stato avviato il procedimento per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo/Funziionario Amministrativo presso il Comune di Fossalta di Portogruaro a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Segreteria-Servizi Demografici ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed è stato approvato l'avviso di selezione;
- che il Segretario Comunale ha relazionato al Sindaco sull'esito dei colloqui con i candidati tenutisi il 20.5.2021, dichiarando idonei i seguenti:
 - dott.ssa Dragonetti Filomena;
 - dott. Licciardello Fabio;
 - dott.ssa Nadalin Francesca;

VISTO l'art. 9) dell'avviso di selezione pubblica che prevede:

“Terminata la fase di cui all'art. 8, i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di Fossalta di Portogruaro, il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali, fermo restando la sua completa discrezionalità e la fiduciarità della nomina.

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso.”

DATO ATTO che i candidati idonei hanno sostenuto il colloquio con il Sindaco in data 25.5.2021;

DATO ATTO che ad esito del colloquio con il Sindaco è stata individuata quale candidata cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Segreteria-Servizi Demografici ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 la dott.ssa Dragonetti Filomena, in quanto la stessa è in possesso di laurea in Giurisprudenza e comprovata esperienza lavorativa quale funzionario cat. D;

CONSIDERATO che, come da bando di selezione, la presa di servizio della dott.ssa Dragonetti presso il Comune di Fossalta di Portogruaro, conseguente all'aspettativa di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, sarebbe dovuta avvenire il 07/06/2021;



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

PRESO ATTO che, con nota del 16 maggio 2021, prot. n. DFP-0025780-16/04/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica, con interpretazione innovativa, ha reso noto che la concessione dell'aspettativa dal servizio presso il comune di appartenenza nel caso di incarico *ex art.* 110 del TUEL non è automatica;

VISTE la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 08/06/2021 del Comune di Fossalta di Portogruaro e la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 09/06/2021 del Comune di San Stino di Livenza, con le quali è stata approvata una convenzione *ex art.* 14 del C.C.N.L. del 22/01/2014 per l'utilizzo congiunto della dott.ssa Dragonetti per un periodo di tre mesi, salvo proroga di un mese;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 76 del 16.5.2019 con cui sono stati da ultimo definiti i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione conferita ai responsabili di servizio, titolari di posizione organizzative;
- n. 78 del 16.5.2019, modificata con deliberazioni n. 129 dell'1.10.2019 e n. 150 del 15.12.2020, con la quale sono state graduate le posizioni organizzative ed attribuito il corrispondente valore economico in conformità ai criteri summenzionati;
- n. 104 del 25.7.2019 con cui è stato definito l'attuale assetto organizzativo dell'ente;
- n. 164 del 17.10.2001 e s.m.i. con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, secondo quanto stabilito con delibere di Giunta Comunale n. 76 e n. 78 del 16.5.2019 e visto l'art. 5 della sopra menzionata convenzione, di attribuire alla dott.ssa Dragonetti Filomena l'incarico di posizione organizzativa con la retribuzione di posizione annua di € 5.000,00;

DECRETA

1. di nominare la dott.ssa Dragonetti Filomena quale Responsabile dell'Area Segreteria-Servizi Demografici;
2. di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 15.06.2021 per tutta la durata della Convenzione *ex art.* 14 del C.C.N.L. di cui in premessa;
3. di stabilire che alla suddetta Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione;
4. di attribuire alla dott.ssa Dragonetti Filomena l'incarico di posizione organizzativa con la retribuzione di posizione annua pari ad € 5.000,00, secondo la pesatura vigente nell'Ente e con riferimento al tempo di lavoro pari a 18 (diciotto) ore settimanali;
5. di incaricare il Segretario Comunale, Responsabile delle Risorse Umane, di procedere all'adozione degli atti conseguenti.



Il Sindaco
Natale Sidran